



Privacyverklaring Mesdag

voor patiënten

Mesdag vindt privacy belangrijk, en doet haar uiterste best om dit optimaal te waarborgen. In deze privacyverklaring, ook wel privacy statement genoemd, staat beschreven hoe Mesdag omgaat met persoonsgegevens van patiënten. Bij de verwerking van persoonsgegevens leeft Mesdag de relevante wet- en regelgeving na, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze privacyverklaring geeft weer welke persoonsgegevens Mesdag verwerkt, en voor welke doeleinden deze verwerking plaatsvindt. Tevens staat hierin waar de persoonsgegevens vastgelegd worden en de bijbehorende termijnen. Ook wordt ingegaan op de bescherming van persoonsgegevens en de rechten die daarbij horen.

Toelichting gebruikte termen

- **Betrokkene:** op wie de persoonsgegevens betrekking hebben;
- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (betrokkene). Voorbeelden hiervan zijn: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, foto, IP-adres;
- **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of lidmaatschap van een vakbond blijken, alsook gegevens over gezondheid of psychische gesteldheid van de betrokkene, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid en gegevens van strafrechtelijke aard;
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de organisatie die het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt, die verantwoordelijk is dat dit ook legitiem, verantwoord en veilig gebeurt.
- **Verwerken/verwerking:** elke handeling die wordt uitgevoerd met persoonsgegevens, van verzamelen, vastleggen, bewaren, bijwerken, gebruiken, opvragen, raadplegen, doorzenden, verspreiden tot vernietigen;
- **Verwerkingsregister:** een register waarin alle structurele verwerkingen staan die een organisatie uitvoert met persoonsgegevens;
- **Verwerker:** een andere organisatie of (natuurlijk/rechts)persoon (bijvoorbeeld een softwareleverancier, Cloud aanbieder of papiervernietiger) die namens de verwerkingsverantwoordelijke een verwerking van persoonsgegevens uitvoert. Met iedere verwerker is een verwerkersovereenkomst afgesloten. In de verwerkersovereenkomst staat duidelijk beschreven aan welke afspraken een verwerker zich moet houden.



Grondslag en doel verwerking

Bij de verwerking van persoonsgegevens is een grondslag vereist, welke genoemd zijn in de AVG. Mesdag heeft de volgende grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van patiënten:

Noodzakelijk om dat het wettelijk verplicht is

Op grond van de wet is Mesdag verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken (artikel 6 lid 1 sub c AVG). Zo is Mesdag o.a. verplicht om een verpleeggedossier op te bouwen op grond van artikel 29 e.v. Reglement verpleging ter beschikking gestelden. Een ander voorbeeld is dat Mesdag op grond van de Wet forensische zorg verplicht is om het forensisch psychiatrisch centrum te beveiligen. Vandaar dat er cameratoezicht is, in en rondom de kliniek.

Voor de verwerking is naast een geldige grondslag, ook een doel vereist. Persoonsgegevens worden door Mesdag enkel verwerkt met een of meer van de volgende doeleinden:

- De beveiliging van het forensisch psychiatrisch centrum en de samenleving; • Het behandelen van ter beschikking gestelden;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals belasting- of administratieve verplichtingen;
- Het behandelen van klag- en beroepzaken;
- Het verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek;
- Het opleiden van werknemers of stagiaires;
- Het beheren van de financiën van ter beschikking gestelden.

Verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens gaat Mesdag hier zorgvuldig en terughoudend mee om, en beschermt deze tegen verlies, diefstal en onbevoegde inzage. Om patiënten een goede behandeling te bieden, is het noodzakelijk dat behandelaars en andere zorgverleners een dossier aanleggen, dit is verplicht op grond van het Reglement verpleging ter beschikking gestelden. In dit dossier plaatsen zorgverleners onder andere aantekeningen over gezondheid en uitgevoerde onderzoeken. Tevens registreert Mesdag welke (beveiligings)maatregelen er zijn genomen en wat de aanleiding daarvoor was.

De persoonsgegevens die Mesdag verwerkt, betreffen onder andere: voornaam, achternaam, foto, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, Burgerservicenummer (BSN), adres, telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat, familieverbanden, bankrekeningnummer, inkomensgegevens, verzekeringen, bezittingen en schulden.

Daarnaast verwerkt Mesdag ook bijzondere persoonsgegevens, het gaat hierbij om gegevens met betrekking tot gezondheid, biometrische gegevens, gegevens met betrekking tot seksueel gedrag of seksuele gerichtheid en strafrechtelijke gegevens. In de volgende alinea's wordt toegelicht welke persoonsgegevens het specifiek betreft en waarvoor zij worden gebruikt.



Het medisch dossier

In het medisch dossier leggen zorgverleners medische gegevens vast, dit zijn bijzondere persoonsgegevens. Hierin staat onder andere informatie over gezondheid, medicijnen en uitslagen van onderzoeken. In dit dossier rapporteren o.a. de huisarts, tandarts, opticien, fysiotherapeut, logopedist en de medische dienst. Al deze zorgverleners hebben enkel inzage in de voor hen relevante informatie. De psychiaters en behandelcoördinator kunnen ook in het dossier kijken. Daarnaast staan ook alle afspraken en brieven van het ziekenhuis en uitslagen van onderzoeken naar middelengebruik in het medisch dossier. Medische zaken welke relevant zijn voor de behandeling en uitslagen van onderzoek naar middelengebruik worden gedeeld met behandelaar. Medicatiebestellingen worden apart van het medisch dossier verwerkt en bewaard. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de huisarts(assistent), psychiater, verpleegkundigen en apotheek. Binnen Mesdag zijn de medische dossiers niet verbonden met een landelijk schakelpunt voor het digitaal uitwisselen van medische gegevens met andere zorgverleners.

Het verpleegdossier

In het verpleegdedossier worden (bijzondere) persoonsgegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn. Het gaat hierbij om gegevens met betrekking tot het behandelplan, zorgplan, signaleringsplan, terugvalpreventieplan, uitgevoerde psychologische onderzoeken, behandelobservaties, behandelbeoordelingen, behandelbesprekingsverslagen, risicotaxaties, reclasseringsadviezen, reclasseringsverslagen, doorplaatsing van een andere kliniek, overplaatsing naar een andere kliniek, verlengingsadviezen, akte van uitreiking gerechtelijke stukken, verlofaanvragen, verlofplan, incidenteel verlof, calamiteiten verlof, ECBG-verklaring, EVBG-evaluatieverslag, (beveiligings)maatregelen (zoals dwangmedicatie, afzondering, separatie en andere beperkingen). Daarnaast staan ook gegevens met betrekking tot verzekering en betalingsregelingen in het verpleegdedossier, indien deze in samenspraak met Mesdag zijn opgesteld. Van belang is dat persoonlijke werkaantekeningen van zorgverleners niet tot het verpleegdedossier behoren, en daarmee niet vallen onder het inzage recht en recht op afschrift.

Commissie van toezicht

Het instellen van een commissie van toezicht is verplicht op grond van artikel 10 Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden. De commissie heeft tot taak (1) toezicht te houden op de wijze van tenuitvoerlegging van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen in de instelling en het vervoer uitgevoerd door de instelling, (2) kennis te nemen van de door verpleegden naar voren gebrachte grieven en zonodig ter zake tussen een verpleegde en het hoofd van de instelling te bemiddelen, (3) zorg te dragen voor de behandeling van klaagschriften en (4) geeft advies en inlichtingen aan de minister, de raad van bestuur en de raad van strafrechttoepassing en jeugdbescherming. De commissie van toezicht verkrijgt dus informatie over bijvoorbeeld dwangbehandeling, bijzondere voorvallen, separaties, ingediende



klachten. Mesdag verstrekt de commissie tevens informatie met betrekking tot een ingediende klacht.

Bankzaken

Met de meeste patiënten wordt een overeenkomst gesloten voor het openen van een beheer- en spaarrekening bij de ING bank. Deze beheer- en spaarrekening worden beheerd door Mesdag, en kunnen enkel gebruikt worden binnen de kliniek. De patiënt kan zelf geen mutaties verrichten, dit kan enkel de financiële administratie. Alle inkomsten en uitgaven, zowel intern als extern, lopen via de beheerrekening. Na vertrek uit de kliniek, worden de rekeningen opgeheven. Binnen Mesdag is het niet mogelijk om met contant geld te betalen. Om betalingen te kunnen doen ontvangt de patiënt een prepaid betaalkas, deze werkt enkel indien hij is opgewaardeerd. De prepaid betaalkas werkt zowel binnen als buiten Mesdag. Er kan geld worden overgeboekt van de beheerrekening naar zowel de prepaid betaalkas als de spaarrekening en andersom. In sommige gevallen is het niet mogelijk om een beheerrekening te openen. In dat geval worden inkomsten geboekt op een aparte bankrekening Mesdag met daarbij ook een prepaid betaalkas. Aan patiënten wordt wekelijks een overzicht verstrekt van hun financiën.

Uitwisseling Ministerie van Veiligheid en Justitie

Mesdag maakt in opdracht van het Ministerie van Justitie gebruik van diverse digitale informatiesystemen voor het verwerken van patiëntgegevens. Het gaat daarbij om personalia, foto, verblijfplaats, strafrechtelijke gegevens, signalement, netwerklijst, familierelaties, opgelegde maatregelen, meldingen van bijzonder voorval of incidenten, verlofgegevens. Behalve de tbs-maatregel en de pro justitia rapportage, maakt het strafdossier geen onderdeel uit van het verpleeggedossier. Wanneer een patiënt inzage wil in het strafdossier, dient verwezen te worden naar het parket waar de tbs oplegging plaatsvond. Het Openbaar Ministerie is eigenaar van dit dossier en bevoegd om beslissingen te nemen omtrent inzage en afschrift.

Cameratoezicht

Ten behoeve van de veiligheid in en rondom Mesdag hangen er op verschillende plekken camera's. Deze camerabeelden worden 24 uur per dag gevolgd door minimaal twee werknemers van de Dienst Geïntegreerde Beveiliging. De beelden worden maximaal acht dagen opgeslagen en vervolgens vernietigd. In geval van vermoeden van een strafbaar feit of incident kunnen specifieke beelden door een beperkt aantal werknemers ingezien worden, en zo nodig langer bewaard worden. Opnames worden in beginsel niet gedeeld met derden, tenzij deze opgevraagd worden met een rechterlijke machtiging.

Post

Post die wordt toegezonden aan patiënten wordt niet standaard geregistreerd. Poststukken kunnen gecontroleerd worden op contrabande (verboden goederen). Wanneer een poststuk geregistreerd wordt, wordt de patiënt hiervan op de hoogte



gebracht. In een dergelijk geval zullen de NAW-gegevens van de afzender geregistreerd worden.

Telefoon

Binnenkomende oproepen worden niet op naam geregistreerd, echter worden deze wel een halfjaar bewaard via software van de telefooncentrale waarna deze worden verwijderd. Uitgaande oproepen worden geregistreerd op naam. Dit gebeurt om 1) de telefoonkosten te kunnen verrekenen, en 2) om te kunnen controleren of de patiënt naar goedgekeurde telefoonnummers belt. Deze laatstgenoemde controle kan aldus achteraf plaatsvinden.

Bezoek

Wanneer een familielid of vriend van een patiënt op bezoek wil komen, moet zij eerst gescreend en goedgekeurd worden door Mesdag. De maatschappelijk werker houdt een kennismakingsgesprek met de potentiële bezoeker. Na eventuele goedkeuring worden de volgende gegevens van de bezoeker geregistreerd: voornaam, achternaam, adres, telefoonnummer, relatie tot de patiënt. Deze gegevens worden opgenomen in de belijst en op de netwerkkaart. Wanneer een bezoeker daadwerkelijk een patiënt bezoekt, worden de naam van de bezoeker en datum van het bezoek geregistreerd.

Bescherming persoonsgegevens

Er wordt een verwerkingsregister bijgehouden door Mesdag. Hierin wordt geregistreerd welke persoonsgegevens het betreft, op welke wijze zij verwerkt worden, wie inzage heeft in de betreffende gegevens en welke beschermingsmaatregelen Mesdag genomen heeft om ongewenste handelingen te voorkomen. Mesdag doet haar uiterste best om de privacy van eenieder te beschermen, dit houdt onder meer in dat:

- Iedere werknemer of stagiaire een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend. Uit de collectieve arbeidsovereenkomst voor de geestelijke gezondheidszorg volgt ook een geheimhoudingsplicht, dit geheimhoudingsbeding geldt ook na beëindiging van het dienstverband;
- Diverse werknemers vanuit hun professie een wettelijk beroepsgeheim of een daarvan afgeleid beroepsgeheim hebben;
- Mesdag voor elke medische applicatie een aparte autorisatieboom heeft; • Enkel geautoriseerde werknemers toegang hebben tot medische applicatie en de daarbij behorende persoonsgegevens;
- Elke log in van een werknemer in een medische applicatie wordt geregistreerd en gecontroleerd;
- Mesdag gebruik maakt van beveiligd mailen, via Zivver;
- De informatiebeveiliging Mesdag voldoet aan ISO 27001 en verschillende voor de zorg van toepassing zijnde NEN-normen, waaronder NEN 7510;
- Met externe verwerkers een verwerkersovereenkomst, afkomstig van de Brancheorganisaties Zorg, is gesloten.



Uitwisseling van persoonsgegevens

Als er geen sprake is van een grondslag in de zin van de AVG of een wettelijke verplichting om persoonsgegevens te verwerken, vindt er geen verwerking plaats. Dit zal alleen plaatsvinden met expliciete toestemming van betrokkene.

Geen commercieel gebruik

Mesdag zal persoonsgegevens niet verkopen, verhuren of op andere wijze commercieel ter beschikking stellen aan derden.

Rechten met betrekking tot privacy voor patiënten

- **Inzagerecht**
Betrokkene heeft het recht op inzage in de door Mesdag verwerkte persoonsgegevens. Wat betreft het verpleegdedossier bestaan er uitzonderingen op kennisneming van de vastgelegde gegevens, deze uitzonderingen staan genoemd in artikel 20 Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden. Ruwe testgegevens van psychologische onderzoeken en (persoonlijke) werkaantekeningen vallen niet onder het inzagerecht.
- **Correctie- en verwijderingsrecht**
Betrokkene heeft het recht persoonsgegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn of de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is. Het gaat hierbij om feitelijke onjuistheden. Een gestelde diagnose kan niet gewijzigd worden. Wanneer de patiënt een andere zienswijze heeft, kan hiervan een verklaring met daarin diens visie worden toegevoegd aan het dossier.
- **Recht van bezwaar**
Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit recht heeft betrokkene bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op toestemming, de uitvoering van de met gesloten overeenkomst of het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- **Recht op beperking verwerking**
Betrokkene heeft het recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens. Mesdag 'bevriest' zolang de verwerking van jouw persoonsgegevens. Betrokkene kan zich hierop beroepen in de volgende situaties:
 - In afwachting van de beoordeling van een verzoek tot correctie door Mesdag;
 - Gegevens zouden eigenlijk gewist moeten worden, maar betrokkene wenst geen verwijdering;
 - Mesdag heeft de gegevens niet langer nodig, terwijl betrokkene de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
 - In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid**
Betrokkene heeft het recht om de door hem aan Mesdag verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor persoonsgegevens die Mesdag verwerkt op grond van toestemming of de gesloten



overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die Mesdag in digitale vorm verwerkt (aldus niet voor 'papieren' verwerkingen). Het staat betrokkene vrij de gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

- **Intrekken van toestemming**

Voor de gegevens die Mesdag verwerkt op basis van toestemming heeft betrokkene op elk moment het recht de toestemming in te trekken. Mesdag zal de verwerking dan onmiddellijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

- **Uitoefening van de rechten**

Het uitoefenen van de rechten is voor betrokkene in beginsel kosteloos, behalve bij misbruik. Betrokkene kan gebruik maken van genoemde rechten door contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Zijn contactgegevens staan onderaan deze privacyverklaring.

- **Termijnen**

Mesdag zal jouw vragen en verzoeken in beginsel binnen een maand beantwoorden. Wanneer de beantwoording van je vraag of verzoek meer tijd kost, dan zullen wij je daar binnen een maand over informeren.

- **Controleren identiteit**

Alvorens Mesdag het verzoek in behandeling neemt, zal er indien nodig een identiteitscontrole plaatsvinden. In voorkomend geval wordt gevraagd om het identiteitsbewijs te laten zien of een kopie daarvan op te sturen. Dit ter bescherming van onjuiste raadpleging van persoonsgegevens. De kopie van het identiteitsbewijs wordt enkel gebruikt om jouw identiteit vast te stellen. Na vaststelling wordt de kopie direct vernietigd. Mesdag adviseert om een veilige kopie te sturen door het Burgerservicenummer en de cijferreeks onleesbaar te maken. Schrijf tevens op de kopie dat het een kopie betreft voor Mesdag met daarbij de datum. Zie voor meer informatie: [Hoe voorkom ik fraude met een kopie van mijn identiteitsbewijs? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsbewijs)

Vraag of klacht

Ga bij een klacht of vraag over de verwerking van persoonsgegevens altijd eerst in gesprek met een werknemer Mesdag. Een gesprek kan antwoorden bieden en verheldering scheppen. Daarnaast is het mogelijk om in gesprek te gaan met de Functionaris Gegevensbescherming Mesdag en daar eventueel de klacht neer te leggen.

Functionaris Gegevensbescherming

Mesdag heeft een Functionaris Gegevensbescherming (hierna: FG). Deze werknemer houdt toezicht op de naleving van privacywetgeving en adviseert Mesdag hierover. De FG heeft een onafhankelijke positie. Bovendien is de FG de contactpersoon voor alle vragen en klachten met betrekking tot privacy. De FG is telefonisch bereikbaar op 050 5221 221 of per mail op h.stuut@fpcvanmesdag.nl. Ook kunnen vragen of klachten per brief worden verstuurd, dit kan naar het volgende adres: Mesdag t.a.v.



Functionaris Gegevensbescherming, Postbus 30.002, 9700 RC te Groningen.

Autoriteit Persoonsgegevens

Ook is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder op naleving van de AVG. Zie voor meer informatie over het indienen van een klacht: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Wijzigingen

Mesdag behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring eenzijdig te wijzigen. Raadpleeg daarom de website om zeker te zijn van de meest actuele versie.

Deze verklaring is vastgesteld op 6 april 2022.